



UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI NERVIA E ROJA

PROVINCIA DI IMPERIA

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 2016 - 2018
CIG .ZCC1BB2632

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s. m. ed i., intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera del Consiglio dell'Unione n. 11/2016.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni tre (2016/2018) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione. E' consentita la proroga tecnica per mesi 6 dalla scadenza ai sensi dell'art. 2 comma 2 della convenzione.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato in €.7.000,00 (di cui €. 6.000 per il periodo 2016/2018 dalla sottoscrizione della convenzione ed €. 1.000,00 per la proroga tecnica di 6 mesi prevista dall'art. 2 della convenzione), anche in considerazione dell'attività minima richiesta, essendo l'Unione in fase di costruzione per la sua effettiva operatività;
2. Il servizio è remunerato con un canone annuo pari a Euro 2.000,00 e secondo le disposizioni di cui all'art. 8, comma 12, della convenzione, derivanti dalle procedure di gara.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) avere in corso la gestione del servizio di tesoreria in almeno un ente locale;
- b) avere uno sportello attivo in almeno uno degli Enti dell'Unione (Airole, Apricale, Castel Vittorio, Dolceacqua, Isolabona, Olivetta San Michele, Pigna, Rocchetta Nervina) ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 6 mesi dall'assunzione del servizio;
- c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
5. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
7. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
8. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 - AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
 - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
 - non è consentito che partecipino alla concessione sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello allegato C – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta economica	punti 75/100
Offerta tecnica	punti 25/100
TOTALE	punti 100

ELEMENTO	PUNTEGGIO GLOBALE MAX 100 PUNTI
A) ELEMENTI ECONOMICI	MAX 75 PUNTI
A.1. Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere = Spread in aumento rispetto al parametro di riferimento (sono escluse offerte in diminuzione). Parametro di riferimento: Euribor a tre mesi (base 365), rilevato sulla stampa specializzata, riferito all'ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente.	Da zero a 20 punti. Spread rispetto al parametro di riferimento (maggiorazione in punti percentuali per anno) Punti 20 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: offerta da valutare/offerta migliore x 20 = Punteggio da attribuire.
A.2. Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria = Spread in diminuzione rispetto al Parametro di riferimento. Parametro di riferimento: Euribor a tre mesi (base 365), rilevato sulla stampa specializzata, riferito all'ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente.	Da zero a 10 punti. Spread rispetto al parametro di riferimento (diminuzione in punti percentuali per anno). Punti 10 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: offerta da valutare x 10/offerta migliore = punteggio da attribuire
A.3. Corresponsione di Contributi annui vincolati all'attività	Da zero a 15 punti.

istituzionale del Comune nell'ambito delle funzioni ex articolo 21 L. 42/2009 e s. m. ed i.. Contributo minimo Euro 500,00 annui.	15 punti al contributo massimo punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte (offerta da valutare /offerta migliore x 15 = punteggio da attribuire) a partire da € 500,00
A.4. Data valuta applicata agli incassi a mezzo bonifico rispetto alla data dell'introito	Da zero a 15 punti Valuta stesso giorno punti 15 Valuta 1 giorno successivo punti 10 Valuta 2 giorni successivi punti 5 Valuta oltre 2 giorni successivi punti 0
A.5. Addebito delle spese vive di servizio (esclusa l'imposta di bollo)	Da zero a 4 punti Nessun addebito punti 4 Addebito sole spese postali punti 2 Addebito di tutte le spese vive punti 0
A.6. Spese custodia ed amministrazione titoli e valori	Da zero a cinque punti A titolo gratuito: punti 5 A titolo oneroso: punti 0
A.7. Addebito commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati di importo superiore a € 100,00, che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso istituti diversi dal Tesoriere. Devono essere esenti da commissioni i pagamenti di importo inferiore a Euro 100,00 a pena di esclusione. In ogni caso dovranno essere esenti da commissione i pagamenti a favore di dipendenti ed assimilati anche se effettuati presso Istituti di Credito diversi da quelli appartenenti al Tesoriere. Sono altresì esenti da commissioni e/o spese i pagamenti a favore di altri enti pubblici, i premi assicurativi, nonché i contributi ai disagiati. Gli accrediti relativi agli stipendi dei dipendenti dovranno essere tassativamente effettuati entro il giorno 27 di ogni mese (da gennaio/novembre) per il mese di dicembre tale data dovrà essere anticipata al giorno 20. In ogni caso la commissione per bonifici bancari non può superare i 4 €.	Da zero a 6 punti Nessun onere punti 6 Onere fino a €1 punti 4 Onere da € 1,01 a € 1,50 punti 2 Onere oltre € 1,50 punti 0
B) ELEMENTI DI CARATTERE TECNICO-ORGANIZZATIVO	MAX 25 PUNTI
B.1. Numero di enti pubblici, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per i quali si svolge il servizio di tesoreria in ambito provinciale alla data di presentazione dell'offerta.	Da zero a 5 punti 1 punto per ogni ente pubblico gestito, fino a un massimo di 5 punti
B.2. Presenza di uno sportello attivo in almeno uno degli Enti dell'Unione (Airole, Apricale, Castel Vittorio, Dolceacqua, Isolabona, Olivetta San Michele, Pigna, Rocchetta Nervina) ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 6 mesi dall'assunzione del servizio; in ogni caso la distanza massima consentita è di 20 chilometri a pena di esclusione dal Comune di Dolceacqua.	Da zero a 5 punti Distanza fino a 2 chilometri 5 punti Distanza fino a 4 chilometri 4 punti Distanza fino a 6 chilometri 3 punti Distanza fino a 8 chilometri 2 punti Distanza fino a 10 chilometri 1 punto Distanza oltre i 10 chilometri 0 punti
B.3. Orario di apertura dello sportello al pubblico dal lunedì al venerdì	Da 2 a 5 punti Punti 2 apertura solo dalle 8,30 alle 13,00 Punti 5 apertura dalle ore 8,30 alle ore 13,00, più apertura pomeridiana di almeno un'ora
B.4. Altri servizi aggiuntivi a favore dell'Ente: attivazione procedure informatiche per i mandati di pagamento e le reversali d'incasso che prevedano la firma digitale.	attivazione procedure informatiche per mandati di pagamento e reversali d'incasso – Da 0 a 2 punti Punti 0 se non attivate procedure informatiche per mandati di pagamento e reversali d'incasso; Punti 2 se attivate procedure informatiche per mandati di pagamento e reversali d'incasso.
B.5. Numero di sportelli della banca in ambito provinciale.	Da 0 a 8 punti complessivi: 8 punti alla Banca con più sportelli a livello provinciale. Agli altri concorrenti si attribuirà un punteggio pari a: numero di sportelli dell'offerta da valutare/numero di sportelli dell'offerta migliore x 8 punti.

ART. 9 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **“UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI NERVIA E ROJA - CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 2016/2018”**.

2. La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:
 - plico n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
 - plico n. 2 – “OFFERTA TECNICA”
 - plico n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”;
3. Il plico n. 1 denominato “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, dovrà contenere:
 - a) **domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera C), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5. In relazione al requisito previsto dall'art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 50/2016, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati;
 - b) **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria;
 - c) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
4. Il plico n. 2 “**OFFERTA TECNICA**” contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatto in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 8 e sottoscritto dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
5. Il plico n. 3 “**OFFERTA ECONOMICA**” deve essere redatto su carta bollata e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 8. L'offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile D), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
6. Le offerte, indirizzate a “**UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI NERVIA E ROJA c/o Comune di Dolceacqua – VIA ROMA N. 50**” dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, **entro le ore 13,00 del giorno 14 novembre 2016**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune di Dolceacqua (che ne rilascerà apposita ricevuta) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13,00
7. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
8. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal segretario comunale.

ART. 12 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso il Comune di Dolceacqua secondo le modalità di seguito indicate.
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno 15 novembre 2016, alle ore 12,00 il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei tre plichi (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di:
 - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
 - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulta irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
 - e) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 14.
4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione procederà:
 - a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
 - b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
 - c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
 - d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 14;
 - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016.

5. Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
6. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
2. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
3. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
4. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Unione dei Comuni, ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

ART. 19 -ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente al seguente indirizzo www.dolceacqua.it – Unione dei Comuni delle Valli Nervia e Roja – Bandi e Gare
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati ed eventualmente ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Dolceacqua, sito in via Roma n. 50 (tel. 0184/206444) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott.ssa Armanda D'Avanzo, tel. 0184/206444, mail: segretario@dolceacqua.it

ART. 20 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente è disciplinata dal Codice del processo amministrativo.

ART. 21 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. ed i.;
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. ed i.

___F.to___
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Armanda D'Avanzo